

Nombre del documento	:Protocolo que funciona de forma segura en profesiones de contacto
Documentos relacionados	:Condiciones lugares de trabajo / empresas medidas preventivas COVID-19 Aruba Preparado por el Departamento de Salud Pública.
Versión	:1.1
Status	:Definitivo
Fecha de la última versión	:20 de mayo de 2020
Grupo objetivo	:Profesiones de contacto

Introducción

El protocolo de aislamiento domiciliario de un paciente con COVID-19 para Aruba es una versión ligeramente modificada de las pautas del RIVM. Directrices de origen RIVM: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk/contactberoepen>. Versión utilizada desde el 18 de mayo de 2020.

Las profesiones de contacto son profesiones en las que hay contacto frecuente y directo con otras personas a una distancia de 1,5 metros. Naturalmente, las personas en estas profesiones deben poder trabajar de la manera más segura posible y también debe ser seguro para los clientes.

¿Cómo pueden los empresarios iniciar su negocio / práctica de manera segura, teniendo en cuenta el distanciamiento social? Se han desarrollado consejos para esto. Explicamos esto a continuación. Las siguientes profesiones posiblemente pueden desarrollar sus propios protocolos con estas medidas:

Psicólogos, seguros, médicos ocupacionales y médicos y profesiones paramédicas (esto se refiere a fisioterapia, terapia correctiva, terapia ocupacional, terapia del habla / foniatría, dietética, terapia de la piel, optometría, ortóptica, podología)

- Métodos de tratamiento alternativos (como quiropráctico, acupunturista, masajista)
- Atención externa (como manicure, peluquería, pedicura, maquillaje, estilistas de uñas, esteticistas, tatuadores)
- Servicios como instructores de manejo

Los centros de bienestar (SPA) y las trabajadoras sexuales son una excepción y no se incluyen en este protocolo.

1. Las medidas de higiene y un control de salud son la base para garantizar que usted, como empresario / empleado, pueda trabajar de forma segura, es importante que siga los siguientes consejos:

- Siga cuidadosamente las medidas de higiene. Lávese las manos regularmente con agua y jabón, no se toque la cara con las manos, no se estreche las manos, si tose o estornuda, hágalo en el codo.
- De ahora en adelante es necesario hacer un control de salud de usted y sus clientes. Con un control de salud, queremos decir que antes de ingresar al servicio, siempre verificará si está sano y si el cliente no tiene síntomas que sean apropiadas para el nuevo Coronavirus.
- Antes de realizar una cita con un cliente, debe hacerle una serie de preguntas (consulte las preguntas a continuación). Si una de estas preguntas se responde con "sí", no haga una cita sino más bien cancele la cita.
- Si usted, como cliente, tiene problemas de salud como resfriado común, tos, fiebre y / o falta de aire, se quedará en casa mientras se encuentra enfermo.
- Si, como empleado, tiene problemas de salud, como resfriado común, tos, fiebre y / o falta de aliento, se quedará en casa y no podrá trabajar. Si desarrolla síntomas durante la jornada laboral, deja de trabajar y diríjase directo a casa.
- Si usted, como empleado, pertenece a uno de los grupos de riesgo, considere si es (médicamente) responsable de que pueda trabajar.

Preguntas para el control de salud: si una de las preguntas a continuación se responde con un "SÍ", el empleado no puede ir a trabajar o el cliente no podrá ir a la cita. El trabajo o la cita deben posponerse hasta que todas las preguntas puedan contestarse con un "NO".

1. ¿Ha tenido uno o más de los siguientes síntomas (leves) en las últimas 24 horas o en este momento: resfriado nasal, tos, falta de aliento y / o fiebre (de 38 grados Celsius)?
2. ¿Actualmente tiene un compañero de casa / familiar con fiebre y / o falta de aire?
3. ¿Ha tenido el nuevo Coronavirus (diagnosticado con una prueba de laboratorio) y aún no se ha declarado que usted está libre del virus?
4. ¿Tiene un compañero de cuarto / familiar con el nuevo coronavirus (determinado por una prueba de laboratorio) o tuvo contacto con este compañero de cuarto / familiar hace menos de 14 días mientras aún tenía síntomas?
5. ¿Está en cuarentena porque ha tenido contacto directo con alguien que ha sido diagnosticado con el nuevo Coronavirus?

2. No se requiere equipo de protección personal

Si realiza el control de salud como empresario / empleado y si el cliente lo cumple, no es necesario el equipo de protección personal en este momento.

No es necesario usar, por ejemplo, una máscara nasal, delantal o guantes desechables. Esto se debe a que el consejo es quedarse en casa con síntomas leves. Y para mantener un metro y medio de distancia, no estrechar las manos y lavarse las manos con frecuencia. Estas recomendaciones de higiene siguen siendo importantes.

El equipo de protección personal tampoco es necesario para los paramédicos, pero hay una excepción: si la atención paramédica no se puede posponer y se requiere atención urgente y si el cliente ha respondido 'sí' a una de las preguntas anteriores. En ese caso, el proveedor de cuidado paramédico usará equipo de protección personal de acuerdo con las pautas de la asociación comercial correspondiente.

3. Mobiliario y limpieza del lugar de trabajo.

El consejo es separar las áreas donde se realiza el contacto con el cliente de las áreas donde los empleados realizan trabajos administrativos o donde cambian o toman un descanso. Esto limita la cantidad de personas en una habitación tanto como sea posible. Es importante que los empleados puedan mantenerse a 1,5 metros de distancia. También es importante que el lugar de trabajo se mantenga limpio. Limpie la habitación, muebles y materiales regularmente.

4. Medidas adicionales dentro de las profesiones.

Además de las medidas específicas de COVID-19, también puede haber medidas existentes y quizás más estrictas de las pautas, estándares de calidad o legislación para el sector o la profesión. Estas pautas existentes, por supuesto, continuarán aplicándose.

Sugerencias:

A. Sugerencias para el control de salud y la recepción de clientes.

- Trabajar solo con cita
- Enviar instrucciones escritas / digitales con confirmación de cita
- Darle al cliente instrucciones para no presentar quejas.
- Indíquele al cliente que él / ella preferiblemente vaya solo a la cita (sin ningún acompañante)
- Mantenga la consulta / servicio lo más breve posible y mantenga la mayor distancia posible
- Lávese las manos con agua y jabón a la llegada.
- No dar la mano
- Proporcionar instrucciones sobre cómo mantener la distancia de otros clientes.
- Limite la cantidad de personas en un espacio tanto como sea posible
- Manténgase lo más lejos posible a 1.5 metros de otros

- Use espacios donde siempre haya una distancia de 1.5 metros entre las personas.
- Asegúrese de que haya un horario para que siempre haya el menor contacto posible entre clientes / personas.
- Si no hay un área de espera disponible que pueda mantenerse a 1,5 metros de distancia, aplique la política de puertas. Los clientes luego esperan afuera o en el automóvil, por ejemplo.

B. Sugerencias para el diseño y limpieza del lugar de trabajo.

- Ventile las áreas donde los clientes estarán lo más tanto posible, por ejemplo abriendo las ventanas.
- Proporcione una barrera física (de plástico). Por ejemplo, en el escritorio o la recepción cuando la distancia de 1,5 metros no es factible. Si bien hay poca evidencia de su efectividad, puede reducir la exposición de los clientes a las gotas para la tos o el estornudo.
- Retire los suministros de café / agua, juguetes o revistas en la sala de espera.
- Hacer rutas fijas para caminar
- No permita que los clientes tengan acceso a áreas privadas, cocina, vestuarios u oficinas
- Compruebe si hay requisitos de calidad, legislación u otros requisitos adicionales del sector o profesión.
- Asegúrese de que los clientes se laven las manos con agua y jabón al llegar.
- Proporcione suficiente jabón (de manos) para los clientes y toallas de papel.
- Limpie las manijas de las puertas (con las cuales los clientes entran en contacto) varias veces al día.
- Limpie regularmente los asientos, barandas, manijas de las puertas y mesas en las salas de espera y en el baño. Al menos una vez al día.
- Después de cada contacto con el cliente, limpie los materiales, instrumentos y muebles en las áreas de tratamiento que han estado en contacto con las manos, la piel o los fluidos corporales del cliente (por ejemplo, silla, equipo de ejercicio y camilla de examen).
- Limpie toda el área de tratamiento después de cada día hábil.
- Deseche los artículos y materiales desechables de la manera normal después de su uso (de acuerdo con las pautas profesionales aplicables)

C. Sugerencias para prevenir la contaminación.

- Los clientes con un mayor riesgo de curso grave de COVID-19, como otros clientes, pueden recibir ayuda / tratamiento si hay un control de salud preciso, esto es de suma importancia.
- Debido a un buen control de salud (por parte del cliente y el empleado) y al tomar las medidas descritas más adelante, no se requiere protección personal adicional, como tapabocas, delantal o guantes.
- El grupo de riesgo ya está protegido en gran medida mediante el control de salud, las medidas de higiene y los protocolos actuales. La industria hace una política al respecto, posiblemente con un médico de la compañía y un higienista ocupacional, para que los

servicios se brinden de la manera más segura posible, especialmente para este grupo vulnerable y dentro de 1.5 metros.