

Randvoorwaarden openstellen onderwijsinstellingen m.b.t preventieve maatregelen COVID-19

Opgesteld door: Directie Volksgezondheid Aruba
Datum: 13 april 2021
Versie: 4.0
Status: Definitief
Doelgroep: Afgebakende onderwijsinstellingen: kleuter, basis- en middelbare scholen, middelbaar beroepsonderwijs, universiteiten, speciaal onderwijs instellingen die klassikaal onderwijs bieden. Andere onderwijsinstellingen, waaronder crèches, voor- en naschoolse opvang, tehuizen en andere speciaal onderwijs instellingen (Pasadia Bibito Pin, Pasadia Briyo di Solo y Centro Man na Obra van Stichting voor Verstandelijk Gehandicapten Aruba (SVGA)) vallen buiten de scope van dit document.

De Directie Volksgezondheid heeft onderstaande randvoorwaarden opgesteld die de minimale vereisten weergeven waaraan onderwijsinstellingen zich dienen te houden voor het openstellen. Dit geldt voor alle instellingen binnen de doelgroep en er zal op gecontroleerd worden. Hoe uitvoering moet worden gegeven aan alle vereiste maatregelen is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

Indien nodig worden deze richtlijnen aangepast. Het is van belang om de laatste versie van dit document te raadplegen op www.arubacovid19.org. Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie zijn rood gemarkeerd.

A. Maatregelen voor het waarborgen van goede hygiëne

- 1) Scholen dragen er zorg voor dat de volgende hygiënevoorschriften zoveel mogelijk worden nageleefd.
- 2) In ieder klaslokaal is aanwezig:
 - a. Desinfecterende handgel (min 60%)
 - b. Zeep
 - c. Papieren handdoekjes
 - d. Afvalbak
 - e. Oppervlaktesprays
- 3) Leermiddelen, apparaten, werkplekken, oppervlakken (bijvoorbeeld bureaus en tafels) en voorwerpen (telefoons, toetsenborden, bij kleuter en basisscholen eventueel ook speelgoed en speelmaterialen) dienen bij gebruik door meerdere leerlingen regelmatig met ontsmettingsmiddel worden schoongemaakt. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt, worden met regelmaat ontsmet. Let hierbij vooral op oppervlakken die door leerlingen en personeel veelvuldig worden aangeraakt, zoals lichtknoppen, deur- en raamhendels, trapleuningen e.d.

- 4) Eén of meerdere personeelsleden binnen de onderwijsinstelling moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de supervisie op de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.
- 5) Dagelijks minstens eenmaal een intensieve schoonmaak.
- 6) Zorgen dat er voldoende reinigingsproducten ter beschikking staan van het (schoonmaak) personeel.
- 7) Zorg voor het ventileren van klaslokalen tijdens schoonmaak door ramen en deuren tegen elkaar open te zetten.
- 8) Zorg dragen voor het bevorderen van regelmatig en grondig handen wassen/desinfecteren en goede hoest hygiëne door leerlingen en personeel.
- 9) Zorg dragen voor het schoonmaken van handen met water en zeep en/of desinfecterende handmiddel bij binnenkomst van het klaslokaal, voor- en na het eten en na toiletbezoeken.
- 10) Biedt voorlichting aan over de volgende hygiënevoorschriften:
- 11) Een ieder dient handen te wassen met water en zeep voor minimaal 20 seconden, bij afwezigheid van water een gel gebruiken met minimaal 60% alcohol;
- 12) Bij niezen of hoesten wordt een papieren zakdoek gebruikt dat meteen daarna wordt weggegooid; indien deze niet beschikbaar is, wordt gehoest of geniest in de kromme van de elleboog;
- 13) Het gezicht, met name de mond, neus en ogen, dient zo min mogelijk aangeraakt te worden.
- 14) Zorg ervoor dat leerlingen en personeel toegang hebben tot plaatsen waar ze hun handen kunnen wassen met zeep en water.
- 15) Toon posters ter bevordering van het handen wassen, hoest hygiëne, etc. Raadpleeg hiervoor www.arubacovid19.org.
- 16) Communiceer bovengenoemde voorschriften via eigen communicatie kanalen, zoals (briefings op vergaderingen, circulaire, e-mail, website, WhatsApp groepen) om de hand- en hoest hygiëne te bevorderen bij zowel leerlingen als personeel

B. Maatregelen voor het waarborgen van sociale afstand

- 1) Voor kleuter- en basisscholen (leeftijdsgroep tot en met om en nabij 12 jaar) dient enigszins (enkel daar waar mogelijk) rekening gehouden te worden met sociale afstand tussen leerlingen onderling. Richt, indien mogelijk, klaslokalen zo in dat bureaus 1,5 meter uit elkaar staan. Er dient rekening gehouden te worden met sociale afstand tussen de leerlingen en de leerkrachten/leiders. Lessen kunnen weer volledig (100%) fysiek plaatsvinden. Docenten onderling moeten zich wel houden aan de sociale afstand van 1,5 meter.
- 2) Voor het middelbaar- en voortgezet onderwijs (leeftijdsgroep vanaf ongeveer 13 t/m 18 jaar): dient wel, daar waar mogelijk, rekening gehouden te worden met sociale afstand van 1,5 meter tussen leerlingen onderling, en tussen de leerlingen en de docenten. Docenten onderling moeten zich ook houden aan de sociale afstand van 1,5 meter.
- 3) Voor het volwassen onderwijs (leeftijdsgroep vanaf ongeveer 18 jaar): dient wel rekening gehouden te worden met sociale afstand tussen alle leerlingen en docenten.
- 4) Voor middelbaar-, voortgezet- en volwassen onderwijs (leeftijdsgroep vanaf 13 jaar) geldt tevens:
 - a. Verschillende tijdstippen voor aanvang en einde van de school kunnen overwogen worden ter voorkoming van agglomeratie.

- b. Leerlingen blijven zo veel mogelijk in de klas, de docenten rouleren van klas bij het wisselen van lessen.
- c. Hierbij kan er ook rekening worden gehouden met de stroom mensen.
- d. De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt.
- e. Hierbij draagt de instelling zorg voor het aanduiden en het inrichten van de werkplek om bovengenoemde voorwaarden te kunnen garanderen.
- f. Buitenmeubelen (tafels, banken, stoelen) op het schoolplein of de speelplaats dienen waar mogelijk op ruime afstand van elkaar geplaatst te worden, zodat leerlingen verder van elkaar af zitten.
- g. Daar waar mogelijk het verspreiden van (lunch) pauzes en na lestijd direct naar huis gaan.

5) Voor alle typen onderwijs:

- a. Er is zo min mogelijk fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/verzorger(s).
- b. Vaste plekken aanwijzen waar leerlingen afscheid van ouder(s)/verzorger(s) kunnen nemen voordat zij het schoolplein/de school betreden. Ouder(s)/verzorger(s) bevinden zich zo min mogelijk op het terrein van de onderwijsinstelling
- c. Personeel staat buiten om halen en brengen van leerlingen in goede banen te leiden en agglomeratie van leerlingen of ouders/verzorgers op het terrein van de onderwijsinstelling of daar buiten te voorkomen
- d. Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald.
- e. Indien de personeelskamer het toelaat kunnen leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken.
- f. Geen evenementen organiseren op het schoolterrein waarbij grote groepen samen komen.
- g. Voor sportactiviteiten op school geldt het sportprotocol, beschikbaar op www.arubacovid19.org.
- h. Eén of meerdere personeelsleden binnen de onderwijsinstelling moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de supervisie op de uitvoering van alle COVID-19 maatregelen.

C. Gebruik van mondkapjes

- 1) Voor kleuter- en basisscholen (leeftijdsgroep tot en met om en nabij 12 jaar): het gebruik van mondkapjes wordt afgeraden voor leerlingen. Docenten moeten in een ruimte waar ook andere docenten of volwassenen zijn wel mondkapjes gebruiken.
- 2) Voor het middelbaar-, voortgezet en volwassenen onderwijs (leeftijdsgroep vanaf 13 jaar): het gebruik van mondkapjes is verplicht voor alle leerlingen. Het gebruik van mondkapjes voor docenten is ook verplicht.

D. Maatregelen voor het waarborgen dat zieke leerlingen of personeelsleden zich niet op de onderwijsinstelling bevinden

- 1) De toegang van een zichtbaar zieke leerling of personeelslid wordt geweigerd.
- 2) Een kind vanaf 4 jaar met klachten die passen bij een COVID-19 infectie blijft thuis en laat zich testen (ook bij milde klachten zoals hoesten, loopneus of een combinatie hiervan).
- 3) Een leerling/student waarbij sprake is van een COVID-19 positief persoon in hetzelfde huishouden dient in quarantaine te gaan en mag voor 10 dagen niet naar school vanaf het laatste nauwe contact van de leerling/student met de positieve persoon in het huishouden.
- 4) Informeer ouders, leerlingen en personeelsleden dat iedereen met één of meerdere van onderstaande klachten in ieder geval thuis moet blijven:
 - a. Verkoudheid (niet voor kinderen tot 4 jaar)
 - b. Niezen (niet voor kinderen tot 4 jaar)
 - c. Hoesten (niet voor kinderen tot 4 jaar als het af en toe hoest)
 - d. Keelpijn.
 - e. Moeilijk ademen.
 - f. Koorts.
- 5) De procedure voor ziekmelding dient zonodig te worden aangepast (zie ook onder punt E. "Ziekmeldingsprocedure versterken" op onderwijsinstellingen).
- 6) Toon posters met dit bericht op strategische plekken. Combineer dit met andere communicatiekanalen die vaak worden gebruikt om ouders, leerlingen en het personeel te informeren.
- 7) Wanneer een personeelslid of een leerling gedurende de dag bovengenoemde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis. Als een leerling ziek wordt, wordt het direct door een ouder/verzorger opgehaald.
- 8) De DVG adviseert niet om temperatuurmetingen uit te voeren. Indien een instelling dit echter wel wil doen, dan dient de meeting buiten te geschieden, voor aanvang van de kinderen/leerlingen op het terrein.

E. Ziekmeldingsprocedure versterken

Doel: Het monitoren van verzuim vanwege respiratoire klachten/syndromen op scholen.

- Het is hierbij van belang dat alle onderwijsinstellingen op Aruba een adequaat functionerende ziekmeldingsprocedure hebben.
- De verantwoordelijkheid van de (dagelijkse) rapportage aan de Directie Volksgezondheid (DVG) ligt bij de schoolhoofden/-directeur en/of schoolbestuur.
- Procedure:
 - De ziekmeldingsprocedure begint bij de ouders/verzorgers van de leerling. De ouders dienen bij eerste ziekteverschijnselen de ziekmeldingsprocedure behorende bij de school te volgen. Hierbij is het belangrijk om de symptomen van de leerling door te geven.
 - Nadat het schoolhoofd of de schooldirecteur alle ziekmeldingen binnen heeft, dient hij/zij deze lijst dagelijks met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de DVG te delen. Er is hiervoor een Excel-bestand gemaakt waarin alle relevante informatie ingevoerd dient te worden.

Voor vragen met betrekking tot deze randvoorwaarden, kan de onderwijsinstelling contact opnemen met een verpleegkundige van de JGZ van de DVG.

Geraadpleegde bronnen:

Key Messages and actions for COVID-19 Prevention and Controls in Schools;

Document opgesteld door Unicef/WHO; maart 2020

https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/key-messages-and-actions-for-covid-19-prevention-and-control-in-schools-march-2020.pdf?sfvrsn=baf81d52_4

Integraal preventieplan COVID-19 infecties, voor scholen, tehuizen voor- en naschoolse opvang (0-18 jaar); drs Joan van Heyningen; Directie Volksgezondheid; maart 2020

Protocol Opstart Basisscholen; PO-Raad Nederland; versie 22 april 2020

RIVM: Kinderen en COVID-19. Opgehaald op 9 augustus 2020 van <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen>

RIVM: [Gezinnen met kinderen en quarantaine \(gezinsquarantaine\) | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#). Opgehaald op 13 april 2021.

[Coronavirus en voortgezet \(speciaal\) onderwijs | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)